

বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান

১-১৭ আগরগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

জাতীয় শুধুচার কোশল কর্ম-পরিবক্ষগা ২০২০-২১

দপ্তর/ সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ উচ্চবিদ্যন গবেষণা প্রতিষ্ঠান

ମୁଦ୍ରଣାଲୟ/ ବିଭାଗେର ନାମଃ ପରିକଳ୍ପନା ବିଭାଗ, ପରିକଳ୍ପନା ମୁଦ୍ରଣାଲୟ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংপাদন সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তুবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তুবায়ন অঙ্গটি পরিষীক্ষণ, ২০২০-২১	মোট	অঙ্গটি শান	মতব্য
						অর্জন	/			
১	২	৫	৩	৫	৬	৭	৮	২	১০	১৪
৩.১ আইসি সময়ে দাঙ্গির কল্পনাটোর বাঙ্গল সোসাই মিডিয়া ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা জারি	নির্দেশনা জারি	৮	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	৩০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৩/২০২১	২	১০	১২
৩.২ বিআইডিএস চতুর্থ গাড়িয়েটরবাইক পার্কিং সংজ্ঞান নির্দেশনা জারি	নির্দেশনা জারি	৮	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	৩০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৩/২০২১	অর্জন		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ.....										
৪.১ সেবা সংক্রান্ত ক্লিনিক নথ্রেসমূহ স্ব ৰত্থ বাতায়নে ক্লিনিকরণ	তথ্য বাতায়ন দৃশ্যমানকরণ	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	০১/০২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০২/২০	০১/০২/২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুমাত্র সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	০১/০২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০২/২০	০১/০২/২০	০১/০২/২০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদল	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা / অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গটি পরিষীকৃণ, ২০২০-২১	মোট অর্জন	অঙ্গিত মান	শতর্য	
১	২	৫	৩	৫	৬	৭	১২	১০	১১	১৪	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আবিকর স্বেচ্ছা	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	২	আরিধ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩২/১২/২০২০ ৩২/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	১০	১১	১২	১৩
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকর স্বেচ্ছা (GRS) হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	২	আরিধ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩২/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	অর্জন			
৪.৫ স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকরণ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	আরিধ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২০				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা											
৫.১ উত্তর চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তর চার্চার তালিকা প্রেরণ	৩	আরিধ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২০				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	হালনাগাদক স্বেচ্ছা	৩	আরিধ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংগ্রহন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাজেট/পদ লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিচয়, ২০২০-২১	মোট অঙ্গিত মান মত্ত্বা
১. স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুল্ক (সিটিজেন্স চার্টার্স) হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	২	৫	৮	৫	৬	৭	১৩ কোয়ার্টার কোয়ার্টার	২৩ ৩৩ ৪৩
৮.১ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধিস্থান কার্যালয় পরিদর্শন	২	২	৩	৩	৩	৩	১০ কোয়ার্টার কোয়ার্টার	১০ ১১ ১২
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধিস্থান কার্যালয় পরিদর্শন	২	২	৩	৩	৩	৩	১০ কোয়ার্টার কোয়ার্টার	১০ ১১ ১২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধিস্থান কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	২	%	সংখ্যা পরিদর্শন সম্পর্ক	৮	৮	১০ অঙ্গিত শাখা ও সাচিব অঙ্গিত শাখা	১০ ১০ ১০
৮.৪ সাচিবালয় নির্দেশনালো ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যসকরণ	২	২	%	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	১০০%	১০০%	১০০% অঙ্গিত শাখা	১০০% ১০০% ১০০%
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত শিক্ষ বিন্যাসকৃত	২	২	%	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	১০০%	১০০%	অঙ্গিত শাখা	১০০%
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলিত প্রতিরোধ সহিত অন্যান্য কার্যক্রম.....								
৯.১ বিদ্যুৎ সামগ্র্য তদৰিক কার্যক্রম গঠন	৩	৩	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গিত শাখা	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০
৯.২ অভিযোগ বাস্তু থেকে এবং প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৩	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	৩০/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গিত শাখা	৩০/০১/২০ ৩১/০১/২০২১ ৩০/০৩/২০২১	৩০/০১/২০ ৩১/০১/২০২১ ৩০/০৩/২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদল সূচক	সূচকের শান্তি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল বাণিজ্য/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১	মোট অর্জন	অঙ্গত শান্তি	মন্তব্য
১	২	৫	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রতিবেদন					৩০/০৬/২০২১					
৯.৩ পানি অপচয় বৈধে তদরিক কমিটি গঠন	কমিটি গঠনকৃত	৩	আরিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০			
৯.৪ সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	শিক্ষণ আয়োজিত	৩	আরিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইটি শাখা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০			
১০. শুকাচার চার্চার পুরক্ষা প্রদান.....	প্রতিবেদন প্রতিক্রিয়া ব্যবস্থা শাস্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৬	সংখ্যা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	
১০.১ শুকাচার পুরক্ষা প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করণ	পুরক্ষা-রপ্তান দের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক ও সচিব	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	কার্যক্রম পরিষেবা বৃক্ষ ও সৌন্দর্য বৃক্ষ	২	%	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
১২. অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টক্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	০১ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২০ হাজার	২০ হাজার	৩০ হাজার	
১২.১ শুকাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য						অর্জন				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিমন্তব্য	সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	/ অর্জন	মোট অর্জন	অঙ্গ কার্যক্রমের নাম	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১১	১২

১৩. পরিবারিক ও মুল্যায়ন.....

১৩.১ সভাপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিবেশগুলো, ২০২০-২১ স্বীকৃত মন্তব্যালয় এবং ওয়েবসাইটে অপ্লাউডকরণ	প্রশিক্ষিত পর্ম- পরিবেশগুলো অপ্লাউডকৃ ত	২	তারিখ কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা,	৩০/০৭/২০২০ অর্জন	৩০/০৭/২০	অর্জন	৩০/০৭/২০২০ অর্জন	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবারিক, ২০২০-২১
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে প্রেমাত্মিক পরিবারিক প্রতিবেদন সংহিতে মন্তব্যালয়/বিভিন্ন দাখিল ও স্ব ীকৃত ওয়েবসাইটে অপ্লাউডকরণ	প্রেমাত্মিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপ্লাউডকৃ ত	২	তারিখ কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	১৫/০৮/২০২০ ১৫/১০/২০২০ ১৫/১০/২০২১ ২০/০৭/২০২১	১৫/১০/২০ ১৫/১০/২০২০ ১৫/১০/২০২১ ২০/০৭/২০২১	অর্জন	১৫/১০/২০ অর্জন	১৫/১০/২০২০ অর্জন
১৩.৩ আততাধীন অঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কর্মসূচী কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবারিক প্রতিবেদনের তথ্য ফিল্ডের প্রদান	ফিল্ডের সভা/ কর্মসূচী অঙ্গীকৃত	২	তারিখ কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, তারিখ/২০২০ তারিখ/২০২১ তারিখ/২০২২	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	অর্জন	৩০/০৯/২০ অর্জন	৩০/০৯/২০২০ অর্জন

Subash Ch. Saha
Secretary (a.i.)
BIDS, Agargaon, Dhaka-1207