

বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)
ই-১৭, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

নাগরিক সেবা (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

- **ভিশন (রূপকল্প):** অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা, উন্নয়ন নীতি ও কৌশল।
- **মিশন (অভিলক্ষ্য):** উন্নয়ন অর্থনীতি, সামাজিক বিজ্ঞান এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়ে অনুসন্ধান, গবেষণা পরিচালনা ও জ্ঞান বিস্তার।

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. জাতীয় উন্নয়ন, সামাজিক কল্যাণ ও সমস্যাগুলি সম্পর্কিত গবেষণা ও জরিপ পরিচালনা করা;
২. গবেষণালব্ধ ফলাফল নিয়ে সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন

কার্যাবলি (Functions):

১. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন বিষয়ে পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশল প্রণয়নে গবেষণা সহায়তা প্রদান;
২. গৃহীত পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশলের কার্যকারিতা মূল্যায়নের জন্য অনুসন্ধানী গবেষণা পরিচালনা;
৩. জার্নাল প্রকাশনা;
৪. গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশের নিমিত্তে সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার আয়োজন;
৫. সরকারি বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবা

➤ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	গবেষণা ফলাফল	বিআইডিএস এর গবেষণা প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয় এরং Hard copy ল্যাবরেটরে রাখা হয় যাতে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীরা এবং গবেষকগণ গবেষণা কাজে ব্যবহার করতে পারে।	বিআইডিএস ভবন (নিচ তলা) ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।	বিনামূল্যে	অফিস সময়	নাম: ড. দিলরুবা মাহবুবা পদবি: প্রধান গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৮১৯-৪৬০৬৪৪ ই-মেইল: mdilruba@bids.org.bd
২.	সমীক্ষা সংক্রান্ত পুস্তক, সাময়িকী, প্রতিবেদন এবং গবেষণা ও কার্যপত্র প্রকাশ করা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	বিআইডিএস ভবন ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।	বিনামূল্যে	অফিস সময়	নাম: মো: মেফতাতুর রহমান পদবি: প্রধান প্রকাশনা কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: meftaur@bids.org.bd
৩.	অর্থনীতি, জনসংখ্যাতত্ত্ব ও অন্যান্য সামাজিক বিজ্ঞান বিষয়ে আধুনিক গবেষণা কৌশল ও পদ্ধতি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান করা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	বিআইডিএস ভবন ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।	বিনামূল্যে	অফিস সময়	নাম: মো: মেফতাতুর রহমান পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: secretary@bids.org.bd
৪.	গবেষণায় পেশাদার কর্মীদের জন্য জাতীয় গবেষণা, ফেলোশীপসহ বিভিন্ন শ্রেণীর রিসার্চ এ্যাসোসিয়েটশিপ, ফেলোশিপ প্রবর্তন করা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	বিআইডিএস ভবন ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।	বিনামূল্যে	অফিস সময়	নাম: মো: মেফতাতুর রহমান পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: secretary@bids.org.bd

৫.	গ্রন্থাগার সেবা	দেশী ও বিদেশী শিক্ষার্থী, গবেষকগণ সকল সরকারি কার্যদিবসে গ্রন্থাগার সেবা গ্রহণ করতে পারেন।	২ কপি ছবি (১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ) এবং জাতীয় পরিচয়পত্র বা শিক্ষার্থী পরিচয়পত্র। বিআইডিএস ভবন (নিচ তলা) ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।	নির্দিষ্ট ফি প্রদানের মাধ্যমে সদস্য পদ গ্রহণ	অফিস সময়	নাম: ড. দিলরুবা মাহবুবা পদবি: প্রধান গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৮১৯-৪৬০৬৪৪ ই-মেইল: mdilruba@bids.org.bd
৬.	গ্রন্থাগার সংগ্রহ	সমাজবিজ্ঞান গবেষণা সম্পর্কিত সমৃদ্ধ তথ্যভান্ডারে প্রায় ১,২০,০০০ মুদ্রিত বই, সাময়িকীসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাম্প্রতিক গবেষণা প্রতিবেদন সংগৃহীত রয়েছে। এছাড়াও রয়েছে বিভিন্ন ই-জার্নাল এ প্রবেশাধিকার।	২ কপি ছবি (১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ) এবং জাতীয় পরিচয়পত্র বা শিক্ষার্থী পরিচয়পত্র। বিআইডিএস ভবন (নিচ তলা) ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।	নির্দিষ্ট ফি প্রদানের মাধ্যমে সদস্য পদ গ্রহণ	অফিস সময়	নাম: ড. দিলরুবা মাহবুবা পদবি: প্রধান গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৮১৯-৪৬০৬৪৪ ই-মেইল: mdilruba@bids.org.bd
৭.	প্রকাশনা বিক্রয় সেবা	বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) তার প্রকাশিত বই বা প্রকাশনা সমূহ প্রতিষ্ঠানের প্রকাশনা শাখায় সংরক্ষণ করে থাকে। এছাড়া বিআইডিএস প্রতিটি একুশে বই মেলায় প্রতিষ্ঠানের প্রকাশিত বইগুলো গবেষক ও জনসাধারণের জন্য বিক্রয় করে থাকে।	বিআইডিএস ভবন (৫ম তলা) ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।	নগদ বা চেকের মাধ্যমে	অফিস সময়	নাম: মো: মেফতাবুর রহমান পদবি: প্রধান প্রকাশনা কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: meftaur@bids.org.bd
৮.	প্রকাশনা সমূহের soft copy	বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) তার প্রকাশিত বই বা প্রকাশনা সমূহের soft copy তার নিজস্ব ওয়েব	বিআইডিএস ওয়েবসাইট www.bids.org.bd	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	নাম: রিটন কুমার রায় পদবি: আইটি ম্যানেজার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১১-৩১৪৯০৮ ই-মেইল: riton@bids.org.bd

		সাইটে প্রকাশ করে থাকে। ব্যবহারকারীগণ ওয়েব সাইট থেকে সেগুলো বিনামূল্যে সংগ্রহ করতে পারেন।				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

➤ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানে প্রকাশনা ও তথ্য বিনিময়	বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) তার সম্পাদিত বিভিন্ন সমীক্ষার তথ্য/প্রতিবেদন আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন গবেষকদের সাথে বিনিময় করে থাকে	বিআইডিএস ভবন, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭ ও বিআইডিএস ওয়েবসাইট www.bids.org.bd	বিনামূল্যে	অফিস সময়	নাম: মো: মেফতাবুর রহমান পদবি: প্রধান প্রকাশনা কর্মকর্তা ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: meftaur@bids.org.bd
২.	কনফারেন্স রুম ভাড়া	সরাসরি	আবেদনপত্রের ভিত্তিতে (২য় তলা) কনফারেন্স রুম	দৈনিক ভাড়া ১৬,০০০/- এবং অর্ধ দিবস ১০,০০০/- (নগদ/পে- অর্ডার/ডিডি)	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নাম: মোহাম্মদ ফয়সাল হোসেন, পদবি: প্রটোকল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১৫-৩৬৬৯৯১ ই-মেইল: pstodg@bids.org.bd
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ সমীক্ষা পরিচালনা	বিআইডিএস একই বিষয়ে গবেষণাকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ গবেষণা পরিচালনা করে থাকে।	বিআইডিএস –এর সাথে MoU স্বাক্ষরের মাধ্যমে	চুক্তি অনুযায়ী	৭-১০ কর্মদিবস	নাম: মো: মেফতাবুর রহমান পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: secretary@bids.org.bd
৪.	সেমিনার ও কনফারেন্সের মাধ্যমে তথ্য	বিআইডিএস তার সমীক্ষার তথ্য বিভিন্ন গবেষক,	বিআইডিএস ভবন ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নাম: ড. মিনহাজ উদ্দিন মাহমুদ পদবি: সিনিয়র রিসার্চ ফেলো (সমন্বয়কারী, সেমিনার)

	সরবরাহ	সাংবাদিক, সুশীল সমাজ ও তথ্য আহরণকারী বিভিন্ন গোষ্ঠীর জন্য সেমিনার ও কনফারেন্সের ব্যবস্থা করে।				ফোন: ০১৭৩২-৭৬৩৪৩৬ ই-মেইল: minhaj@bids.org.bd
৫.	সরকারের বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী পর্যায়ের কমিটিতে পরামর্শ প্রদান	বিআইডিএস চাহিদাপত্র/আমন্ত্রণ পত্র প্রাপ্তির ভিত্তিতে সরকারের বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী পর্যায়ের কমিটিতে প্রতিনিধি প্রেরণ করে।	চাহিদাপত্র/আমন্ত্রণপত্র অনুযায়ী	বিনামূল্যে	২-৫ কর্মদিবস	নাম: মো: মেফতউর রহমান পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: secretary@bids.org.bd

➤ **অভ্যন্তরীণ সেবা:**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তি; ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করত: প্রতিষ্ঠানের প্রবিধানমালা, ১৯৮৭ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: subash@bids.org.bd
২.	বহি: বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তি; ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করত: প্রতিষ্ঠানের প্রবিধানমালা, ১৯৮৭ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (সরকারি) অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: subash@bids.org.bd

৩.	শিক্ষা ছুটির আবেদন মঞ্জুর	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তি; ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করত: প্রতিষ্ঠানের প্রবিধানমালা, ১৯৮৭ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (সরকারি) অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: subash@bids.org.bd
৪.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তি; ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করত: প্রতিষ্ঠানের প্রবিধানমালা, ১৯৮৭ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: subash@bids.org.bd
৫.	মাতৃস্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তি; ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করত: প্রতিষ্ঠানের প্রবিধানমালা, ১৯৮৭ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: subash@bids.org.bd
৬.	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করা; সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অগ্রীম মঞ্জুর করা।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নাম: মুহাম্মদ রকিব উদ্দিন পদবি: প্রধান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৫৫২-৫৬৬৮৯৫ ই-মেইল: raquib@bids.org.bd
৭.	পিআরএল ও লামগ্রান্ট মঞ্জুর	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর মঞ্জুরীর লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ; পিআরএল	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নাম: মুহাম্মদ রকিব উদ্দিন পদবি: প্রধান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৫৫২-৫৬৬৮৯৫ ই-মেইল:

		ছুটি ও লামগ্রান্ট মঞ্জুরীর লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ; পিআরএল ছুটি ও লামগ্রান্ট মঞ্জুরী প্রদান; প্রধান হিসাবরক্ষক বরাবর অনুলিপি প্রেরণ।				raquib@bids.org.bd
৮.	পেনশন মঞ্জুর	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর মঞ্জুরীর লক্ষ্যে হিসাব শাখায় প্রেরণ; পিআরএল ছুটি ও লামগ্রান্ট মঞ্জুরী প্রদান; প্রধান হিসাবরক্ষক বরাবর অনুলিপি প্রেরণ।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নাম: মুহাম্মদ রকিব উদ্দিন পদবি: প্রধান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৫৫২-৫৬৬৮৯৫ ই-মেইল: raquib@bids.org.bd
৯.	বিভিন্ন অফিসের কমিটিতে সদস্য হিসেবে কর্মকর্তা মনোনয়ন	বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান কর্তৃক প্রাথমিকভাবে কর্মকর্তা/কর্মচারি মনোনয়ন প্রদান	দাপ্তরিক ভাবে সম্পাদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নাম: মো: মেফতাউর রহমান পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: secretary@bids.org.bd
১০.	প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন	বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান কর্তৃক প্রাথমিকভাবে কর্মকর্তা/কর্মচারি মনোনয়ন প্রদান	দাপ্তরিক ভাবে সম্পাদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নাম: মো: মেফতাউর রহমান পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: secretary@bids.org.bd
১১.	লিয়েন	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তি; ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করত: প্রতিষ্ঠানের প্রবিধানমালা, ১৯৮৭ অনুযায়ী সরকারি অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নাম: মো: মেফতাউর রহমান পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: secretary@bids.org.bd
১২.	উচ্চতর গ্রেড/স্কেল প্রদান	সরকারি বিধি অনুযায়ী মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে উচ্চতর গ্রেড প্রদান।	দাপ্তরিক ভাবে সম্পাদন	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	নাম: মো: মেফতাউর রহমান পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল:

						secretary@bids.org.bd
১৩.	ওয়েব সাইট	ওয়েব সাইট বিষয়ক কমিটি ওয়েব সাইট বিষয়ক সেবা প্রদান করে থাকে।	সবার জন্য উন্মুক্ত	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	নাম: রিটন কুমার রায় পদবি: আইটি ম্যানেজার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১১-৩১৪৯০৮ ই-মেইল: riton@bids.org.bd
১৪.	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সরকারি বিধি অনুযায়ী সচিবের অনুমোদনক্রমে টেলিফোন সংযোগ প্রদান।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নাম: মো: মেফতাইর রহমান পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭১৪-৫৭৯৮২০ ই-মেইল: secretary@bids.org.bd
১৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নাম: মুহাম্মদ রকিব উদ্দিন পদবি: প্রধান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৫৫২-৫৬৬৮৯৫ ই-মেইল: raquib@bids.org.bd
১৬.	অগ্রণী ব্যাংক বিআইডিএস বুথ সুবিধা	প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যাংক একাউন্ট থাকা সাপেক্ষে অগ্রণী ব্যাংক বুথ সুবিধা প্রদান করা হয়।	চেকের মাধ্যমে টাকা উত্তোলন বা নগদ জমা প্রদান	বিনামূল্যে	অর্ধ দিবস (বেলা ১১:০০-১:০০ পর্যন্ত)	নাম: মুহাম্মদ রকিব উদ্দিন পদবি: প্রধান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৫৫২-৫৬৬৮৯৫ ই-মেইল: raquib@bids.org.bd
১৭.	সরকারি বা ব্যক্তিগত কাজে প্রতিষ্ঠানের যানবাহন ব্যবহার	সরকারি বিধি অনুযায়ী সচিবের অনুমোদনক্রমে যানবাহন সুবিধা প্রদান	প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত মূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস	নাম: মো: তৌফিকুল ইসলাম পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর) ফোন: ০১৯১৫-৮৮৪৯৭৮ ই-মেইল: toufiq@bids.org.bd
১৮.	মনোহারী সামগ্রী সংগ্রহ ও সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক সকল মনোহারী সামগ্রী স্টোররুমে সংগ্রহ করা হয় এবং দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সরবরাহ করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	অফিস সময়	নাম: মো: বাবুল হোসেন পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর) ফোন: ০১৭১২-১৬৩২৫২ ই-মেইল: babul@bids.org.bd

➤ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মো: মেফতাউর রহমান, সচিব (চলতি দায়িত্ব), ই-১৭, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	দ্রুত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ড. খান আহমেদ সাদ্দেদ মুরশিদ, মহাপরিচালক, ই-১৭, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ ই-মেইল: dg@bids.org.bd	দ্রুত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য

➤ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	নির্ধারিত সেবা প্রাপ্তির জন্য নির্দিষ্ট কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে যথাযথভাবে সংযুক্ত করা