

## বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)

ই-১৭, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭

Website: www.bids.org.bd

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission)

➔ রূপকল্প (Vision): অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা, উন্নয়ন নীতি ও কৌশল।

➔ অভিলক্ষ্য (Mission): উন্নয়ন অর্থনীতি, সামাজিক বিজ্ঞান এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়ে অনুসন্ধান, গবেষণা পরিচালনা ও জ্ঞান বিস্তার।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবা

##### ২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	গবেষণা ফলাফল	বিআইডিএস-এর গবেষণা প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয় এবং Hard copy লাইব্রেরিতে রাখা হয় যাতে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীরা এবং গবেষকগণ গবেষণা কাজে ব্যবহার করতে পারেন	গ্রন্থাগার শাখা নিচতলা	ফটোকপি মূল্য	সকাল ৯টা - বিকাল ৫টা সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়: ১ ঘণ্টা	নাম: ড. দিলরুবা মাহবুবা পদবি: প্রধান গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৮১৯-৪৬০৬৪৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mdilruba@bids.org.bd">mdilruba@bids.org.bd</a> or <a href="mailto:mahbubadilruba@gmail.com">mahbubadilruba@gmail.com</a>
২.	সমীক্ষা সংক্রান্ত পুস্তক, সময়িকী, প্রতিবেদন এবং গবেষণা ও কার্যপত্র প্রকাশ বিষয়ক তথ্য প্রদান	নির্ধারিত ফর্মে (সংলগ্নী-১) আবেদন করতে হবে	প্রকাশনা শাখা ৫ম তলা	বিনামূল্যে	সকাল ৯টা - বিকাল ৫টা সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়: ১ ঘণ্টা	মোঃ মহিন উদ্দিন মিজান পদবি: প্রকাশনা কর্মকর্তা ফোন: ০১৮১৮-৯৪২৯১২ ই-মেইল: <a href="mailto:mohin@bids.org.bd">mohin@bids.org.bd</a>
৩.	গবেষণায় পেশাদার গবেষকগণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণীর ফেলোশিপ সম্পর্কিত তথ্য	সাদা কাগজে অথবা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করা যাবে	সচিবের দপ্তর ২য় তলা	বিনামূল্যে	সকাল ৯টা - বিকাল ৫টা সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়: ৩০ মিনিট	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@bids.org.bd">secretary@bids.org.bd</a>
৪.	সমাজবিজ্ঞান গবেষণা সম্পর্কিত সমৃদ্ধ তথ্য ভান্ডারে প্রায় ১,২০,০০০ মুদ্রিত বই, সাময়িকীসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাম্প্রতিক গবেষণা প্রতিবেদন, বিভিন্ন ই-জার্নালে প্রবেশাধিকার।	অনলাইনে (লিংক: <a href="https://t.ly/VVRD3">https://t.ly/VVRD3</a> ) ও সরাসরি আবেদন করা যাবে	২ কপি ছবি (১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ) এবং জাতীয় পরিচয়পত্র বা শিক্ষার্থী পরিচয়ত্র। ▶ গ্রন্থাগার শাখা, নিচতলা	সদস্যদের জন্য নির্ধারিত ফি (সংলগ্নী-২) সরাসরি জমা দিতে হবে	সকাল ৯টা - বিকাল ৫টা সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়: আবেদনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	নাম: ড. দিলরুবা মাহবুবা পদবি: প্রধান গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৮১৯-৪৬০৬৪৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mdilruba@bids.org.bd">mdilruba@bids.org.bd</a> or <a href="mailto:mahbubadilruba@gmail.com">mahbubadilruba@gmail.com</a>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫.	প্রকাশনা বিক্রয় সেবা	বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)-এর প্রকাশিত বই বা প্রকাশনাসমূহ প্রতিষ্ঠানের প্রকাশনা শাখায় সংরক্ষণ করা হয়। এছাড়া বিআইডিএস প্রতিটি একুশে বইমেলায় প্রতিষ্ঠানের প্রকাশিত বইগুলো গবেষক ও জনসাধারণের জন্য বিক্রয় করে থাকে।	প্রকাশনা শাখা ৫ম তলা	নগদ বা ফান্ড ট্রান্সফারের মাধ্যমে SWIFT CODE: AGBKBDDH 001 Name of Bank: AGRANI BANK LIMITED Branch: PRINCIPAL BRANCH Account Title: BIDS SALES A/C Account No. 020000006417 1	সকাল ৯টা - বিকাল ৫টা সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়: ১৫ মিনিট	মোঃ মহিন উদ্দিন মিজান পদবি: প্রকাশনা কর্মকর্তা ফোন: ০১৮১৮-৯৪২৯১২ ই-মেইল: <a href="mailto:mohin@bids.org.bd">mohin@bids.org.bd</a>
৬.	প্রকাশনা সমূহের Soft copy	বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)- এর প্রকাশিত বই বা প্রকাশনাসমূহের soft copy প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে থাকে। ব্যবহারকারীগণ ওয়েবসাইট থেকে সেগুলো বিনামূল্যে সংগ্রহ করতে পারেন।	বিআইডিএস ওয়েবসাইট <a href="http://www.bids.org.bd">www.bids.org.bd</a>	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	নাম: রিটন কুমার রায় পদবি: আইটি ম্যানেজার ফোন: ০১৭১১-৩১৪৯০৮ ই-মেইল: <a href="mailto:riton@bids.org.bd">riton@bids.org.bd</a>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	অর্থনীতি, জনসংখ্যাতত্ত্ব ও অন্যান্য সামাজিক বিজ্ঞান বিষয়ে গবেষণা সমীক্ষা পরিচালনা করা	বিআইডিএসের সাথে স্বাক্ষরের মাধ্যমে	MoU সচিবের দপ্তর ২য় তলা	চুক্তি অনুযায়ী	সকাল ৯টা - বিকাল ৫টা সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়: আবেদনের তারিখ হতে ১০ কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@bids.org.bd">secretary@bids.org.bd</a>
২.	আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানের সহিত প্রকাশনা ও তথ্য বিনিময়	বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) তার সম্পাদিত বিভিন্ন সমীক্ষার তথ্য/ প্রতিবেদন আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন গবেষকদের সাথে বিনিময় করে থাকে।	প্রকাশনা শাখা ৫ম তলা	বিনামূল্যে	সকাল ৯টা - বিকাল ৫টা সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়সীমা: ৩০ মিনিট	মোঃ মহিন উদ্দিন মিজান পদবি: প্রকাশনা কর্মকর্তা ফোন: ০১৮১৮-৯৪২৯১২ ই-মেইল: <a href="mailto:mohin@bids.org.bd">mohin@bids.org.bd</a>

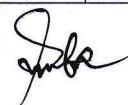
*Sula*



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩.	সরকারের বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী পর্যায়ের কমিটিতে পরামর্শ প্রদান	বিআইডিএস চাহিদাপত্র/ আমন্ত্রণপত্র প্রাপ্তির ভিত্তিতে সরকারের বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী পর্যায়ের কমিটিতে প্রতিনিধি প্রেরণ করে।	চাহিদাপত্র/ আমন্ত্রণপত্র অনুযায়ী ▶ সচিবের দপ্তর ২য় তলা	বিনামূল্যে	২-৫ কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@bids.org.bd">secretary@bids.org.bd</a>
৪.	বিআইডিএস-এর সমীক্ষার তথ্য বিভিন্ন গবেষক, সাংবাদিক, সুশীল সমাজ ও তথ্য আহরণকারী বিভিন্ন গোষ্ঠীর অবগতির জন্য সেমিনার ও কনফারেন্স আয়োজন।	সেমিনার ও কনফারেন্সের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ	প্রটোকল অফিসার ২য় তলা	বিনামূল্যে	উল্লিখিত সেমিনার চলাকালীন ও আপলোডকৃত ভিডিও হতে যে কোনো সময়	মো: খায়রুল ইসলাম পদবি: প্রটোকল অফিসার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭২২-৩৯৩১৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:kislambids@gmail.com">kislambids@gmail.com</a>
৫.	কনফারেন্স রুম ভাড়া	সরাসরি যোগাযোগ	প্রটোকল অফিসার ২য় তলা	দৈনিক ভাড়া টা. ১৬,০০০/- এবং অর্ধদিবস টা. ১০,০০০/- (নেগদ/চেকের মাধ্যমে)	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: খায়রুল ইসলাম পদবি: প্রটোকল অফিসার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৭২২-৩৯৩১৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:kislambids@gmail.com">kislambids@gmail.com</a>

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	অর্জিত ছুটি, বহি: বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি, শিক্ষা ছুটি, শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে। ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করত: প্রতিষ্ঠানের প্রবিধানমালা, ১৯৮৭ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ▶ প্রশাসন শাখা ২য় তলা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য: নাম: মোঃ বাবুল হোসেন পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা (স্টোর) ফোন: ০১৭১২১৬৩২৫২ ই-মেইল: <a href="mailto:babul@bids.org.bd">babul@bids.org.bd</a>  ৩য় ও ৪র্থ কর্মচারীদের জন্য: নাম: মো: আনোয়ার হোসেন তরফদার পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ) ফোন: ০১৯১৫৮৮৪৯৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:anwar@bids.org.bd">anwar@bids.org.bd</a>
২.	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নাম: মুহাম্মদ রকিব উদ্দিন পদবি: প্রধান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৫৫২-৫৬৬৮৯৫



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অগ্রীম মঞ্জুর করা হয়।	▶ হিসাব শাখা ২য় তলা			ই-মেইল: <a href="mailto:raquib@bids.org.bd">raquib@bids.org.bd</a>
৩.	পিআরএল, লাম্প গ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুর	পিআরএল ছুটি ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর লক্ষ্যে হিসাব শাখার মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ; পিআরএলছুটি, লাম্প গ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরী প্রদান; প্রধান হিসাবরক্ষক বরাবর অনুলিপি প্রেরণ।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	নাম: মুহাম্মদ রকিব উদ্দিন পদবি: প্রধান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৫৫২-৫৬৬৮৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:raquib@bids.org.bd">raquib@bids.org.bd</a>
৪.	প্রশিক্ষনের জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারী মনোনয়ন	বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান কর্তৃক প্রাথমিকভাবে কর্মকর্তা/ কর্মচারী মনোনয়ন প্রদান।	দাপ্তরিক নিয়মানুযায়ী সম্পাদন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@bids.org.bd">secretary@bids.org.bd</a>
৫.	লিয়েন	লিয়েন মঞ্জুরের জন্য আবেদনকারীর আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ▶ সচিবের দপ্তর ২য় তলা	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@bids.org.bd">secretary@bids.org.bd</a>
৬.	উচ্চতর গ্রেড/স্কেল প্রদান	সরকারি বিধি অনুযায়ী মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে উচ্চতর গ্রেড প্রদান।	দাপ্তরিক নিয়মানুযায়ী সম্পাদন ▶ সচিবের দপ্তর ২য় তলা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@bids.org.bd">secretary@bids.org.bd</a>
৭.	ওয়েবসাইট	ওয়েবসাইট বিষয়ক কমিটি ওয়েবসাইট বিষয়ক সেবা প্রদান করে থাকে।	সবার জন্য উন্মুক্ত	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	নাম: রিটন কুমার রায় পদবি: আইটি ম্যানেজার ফোন: ০১৭১১-৩১৪৯০৮ ই-মেইল: <a href="mailto:riton@bids.org.bd">riton@bids.org.bd</a>
৮.	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সরকারি বিধি অনুযায়ী সচিবের অনুমোদনক্রমে টেলিফোন সংযোগ প্রদান।	সাদা কাগজে আবেদন ▶ সচিবের দপ্তর ২য় তলা	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	নাম: সুবাস চন্দ্র সাহা পদবি: সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০১৬২৭-৫৬৬৫৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@bids.org.bd">secretary@bids.org.bd</a>
৯.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	হিসাব শাখা ২য় তলা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নাম: মুহাম্মদ রকিব উদ্দিন পদবি: প্রধান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৫৫২৫৬৬৮৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:raquib@bids.org.bd">raquib@bids.org.bd</a>
১০.	অগ্রণী ব্যাংক বিআইডিএস সুবিধা বুথ	প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যাংক একাউন্ট থাকা সাপেক্ষে অগ্রণী ব্যাংক বুথ সুবিধা প্রদান করা হয়।	চেকের মাধ্যমে টাকা উত্তোলন বা নগদ জমা প্রদান	বিনামূল্যে	অর্ধদিবস (বেলা ১০:০০-০১:০০ পর্যন্ত)	নাম: মুহাম্মদ রকিব উদ্দিন পদবি: প্রধান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৫৫২৫৬৬৮৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:raquib@bids.org.bd">raquib@bids.org.bd</a>



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১.	সরকারি বা ব্যক্তিগত কাজে প্রতিষ্ঠানের যানবাহন ব্যবহার	সরকারি বিধি অনুযায়ী সচিবের অনুমোদনক্রমে যানবাহন সুবিধা প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ▶ প্রশাসন শাখা ২য় তলা	নির্ধারিত মূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস	নাম: মো: আনোয়ার হোসেন তরফদার পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ) ফোন: ০১৯১৫৮৮৪৯৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:anwar@bids.org.bd">anwar@bids.org.bd</a>
১২.	মনোহারী সামগ্রী প্রদান	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় মনোহারী সামগ্রী প্রদান।	অনলাইনে আবেদন	বিনামূল্যে	সকাল ৯টা- বিকাল ৫টা	নাম: মোঃ বাবুল হোসেন পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ষ্টোর) ফোন: ০১৭১২১৬৩২৫২ ই-মেইল: <a href="mailto:babul@bids.org.bd">babul@bids.org.bd</a>


৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS):

ক্রমিক নং	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও যোগাযোগের ঠিকানা
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ড. মোহাম্মদ হারুনুর রশিদ ভূঁইয়া রিসার্চ ফেলো, বিআইডিএস ই-১৭, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ফোনঃ ৫৮১৬০৪০৯ ই-মেইল: <a href="mailto:harun@bids.org.bd">harun@bids.org.bd</a>
২	আপিল কর্মকর্তা	জনাব শেফালী বেগম যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা ফোনঃ ৪৮১১২৫০৬ ই-মেইল: <a href="mailto:shefalibegum0601@yahoo.com">shefalibegum0601@yahoo.com</a>

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান। নির্ধারিত ফরম না থাকলে সাদা কাগজ/আপনার প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কী তথ্য/সেবা চান তা স্পষ্ট করে উল্লেখ করা।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	নির্ধারিত সেবাপ্রাপ্তির জন্য নির্দিষ্ট কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে যথাযথভাবে সংযুক্ত করা।

সেবা প্রদান বিষয়ে উপরোক্ত তথ্য অনলাইনে পেতে নিচের লিংকে প্রবেশ করুন: <https://shorturl.at/atM12>

  
**Subash Ch. Saha**  
 Secretary (a.i)  
 BIDS, Agargaon, Dhaka-1207

বরাবর,  
প্রধান প্রকাশনা কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)  
ই-১৭, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২১৭।

**বিষয়ঃ** ..... প্রকাশনা বিষয়ক তথ্য বা প্রকাশনা প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব,  
আমি.....বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) এর  
..... প্রকাশনা সংক্রান্ত তথ্য জানার আগ্রহ প্রকাশ করছি।

তথ্য প্রদানের কারণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :.....

.....  
.....  
.....

উপরিউক্ত তথ্য/প্রকাশনা চাহিদা মোতাবেক প্রদান করলে আমি উপকৃত হবো।

আবেদনকারীর নামঃ .....

আবেদনকারীর ঠিকানাঃ.....

.....

ই-মেইলঃ .....

মোবাইলে/টেলিফোনঃ .....

আবেদনের তারিখঃ .....



বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের (বিআইডিএস) লাইব্রেরি ও ডকুমেন্টেশন সেন্টারের সদস্য হওয়ার জন্য  
নির্ধারিত ফি

ক্র. নং.	সদস্যপদের ধরণ	বার্ষিক চাঁদা	জামানত (ফেরতযোগ্য)
১।	অভ্যন্তরীণ সদস্যপদ (বিআইডিএসে কর্মরত ব্যক্তি)	বিনামূল্যে	-
২।	অ্যাসোসিয়েট সদস্যপদ (দেশীয় প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তি)	৫০০/- টাকা	১০০০/- টাকা
৩।	অ্যাসোসিয়েট সদস্যপদ (Foreign) (বিদেশে অবস্থিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তি)	৫০০/- টাকা	২০০০/- টাকা
৪।	কর্পোরেট/প্রাতিষ্ঠানিক সদস্যপদ	২০০০/- টাকা	৫০০০/- টাকা
৫।	ভিজিটিং ফেলো সদস্যপদ (প্রফেসরাল ফেলো, ডক্টরাল ফেলো ও অনুরূপ)	বিনামূল্যে	১০০০/- টাকা
৬।	অ্যালামনাই সদস্যপদ (আজীবন)	বিনামূল্যে	১০০০/- টাকা