

বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান  
ই-১৭, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯) প্রতিবেদন ছকঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/সংস্থা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা/ আইটি শাখা	০১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			০১/০৩/২০১৯				
						প্রকৃত অর্জন			০১/০৩/২০১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	২	তারিখ	সচিব	০১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			০১/০৩/২০১৯				
						প্রকৃত অর্জন			০১/০৩/২০১৯				
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						প্রকৃত অর্জন		১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						প্রকৃত অর্জন		১					
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						প্রকৃত অর্জন			১				
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১	প্রদত্ত পুরস্কার		মহাপরিচালক			লক্ষ্যমাত্রা							
						প্রকৃত অর্জন							
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটি শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা				০১/০৪/২০১৯			
						প্রকৃত অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	মহাপরিচালক ও সচিব	প্রশিক্ষণ নেওয়া	লক্ষ্যমাত্রা			০১/০৩/২০১৯				চলমান
						প্রকৃত অর্জন							
৪.৩ দুবকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইটি শাখা	ওয়েবসাইট আপডেট ও ই-পত্র জারী	লক্ষ্যমাত্রা		০১/১০/২০১৮					
						প্রকৃত অর্জন		১৯/১২/২০১৮					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	প্রতিনিয়ত	লক্ষ্যমাত্রা							
						প্রকৃত অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট	কর্মকর্তা-কর্মচারি	৬	সংখ্যা	সচিব ও	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অবহিত			প্রশাসন শাখা		প্রকৃত অর্জন		১					
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইটি শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			২০/০১/২০১৯				নিয়মিত
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা	১০০% (প্রতিনিয়ত)	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্লাইপ/ম্যাসেন্ডার, ডাইভার ব্যবহার সহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	আইটি শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১ ১		১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রশাসন শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			৫০% ৫০%				
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	আইটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	২৩/১০/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			২৩/১০/২০১৮ ২৯/১২/২০১৮				
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনার অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন							
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা/ আইটি শাখা	৩১/১০/২০১৮ প্রতিনিয়ত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			৩১/১০/২০১৮ ৩১/১০/২০১৮				
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন নগর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন নগর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১ ১		১			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির/শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন							

৯৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন উৎপত্তি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুরাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম ..... ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						প্রকৃত অর্জন							
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						প্রকৃত অর্জন							
৮.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						প্রকৃত অর্জন							
৯. শুরাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান প্রদান.....৫													
৯.১ 'শুরাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মরণীয় পত্র অনুযায়ী শুরাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০১৯			
						প্রকৃত অর্জন							
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুরাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুরাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	হিসাব শাখা	৩০/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০১৮					চলমান
						প্রকৃত অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুরাচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	০১ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা				০১ লক্ষ			
						প্রকৃত অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন .....১০													
১১.১ জাতীয় শুরাচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা		২০/১০/২০১৮					নিয়মিত
						প্রকৃত অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	সচিব	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১				
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুরাচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	প্রযোজ্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা							
						প্রকৃত অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুরাচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	বিআইডিএস	০২	লক্ষ্যমাত্রা		২০/১০/২০১৮		৩১/০৫/২০১৯			
						প্রকৃত অর্জন		২০/১২/২০১৮					
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুরাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	বিআইডিএস	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১				

  
**Md. Meftaur Rahman**  
 Secretary (a.i.)  
 BIDS, Agargaon, Dhaka-1207