

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ২০১৯-২০

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-১
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকলশাখা/সংস্থা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			সংযুক্তি-২
						অর্জন	১০০	১০০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					সংযুক্তি-৩
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকলশাখা/সংস্থা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা			১০	১০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা			১০	১০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ অফিস সময়ে দাপ্তরিক কম্পিউটার ব্যক্তিগত সোসাল মিডিয়া ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা জারি	নির্দেশনা জারি	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৩.২ বিআইডিএস চত্বরে গাড়ি/মোটরবাইক পাকিং সংক্রান্ত নির্দেশনা জারি	নির্দেশনা জারি	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	আইটি শাখা	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			সংযুক্তি-৪
						অর্জন		৩১/১২/১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইটি শাখা	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					সংযুক্তি-৫
						অর্জন		৩১/১২/১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			সংযুক্তি-৬
						অর্জন		৩১/১২/১৯					

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০							অর্জিত মা	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			নিয়মিত	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেডঅফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯		১৫/১২/১৯				সংযুক্তি-৭	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প নেই	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প নেই	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প নেই	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প নেই	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন শাখা/ আইটি শাখা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা/ আইটি শাখা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও সচিব	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	২			অত্র প্রতিষ্ঠানের কোন শাখা নেই	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			অত্র প্রতিষ্ঠানের কোন শাখা নেই	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি/শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫						(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)							
৯.১ বিআইডিএস-এর জন দর্শনযোগ্য স্থানে NIS কর্ণার স্থাপন (অভিযোগ ও মতামত বক্স এবং সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ প্রদর্শন)	NIS কর্ণার স্থাপন	৩	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০			
৯.২ অফিস ত্যাগকালে (অফিস চলাকালীন ও অফিস শেষে) কক্ষের যাবতীয় বৈদ্যুতিক সুইচ বন্ধ করার জন্য দপ্তরাদেশ জারি	দপ্তরাদেশ জারি	৩	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
৯.৩ অফিস ভবনের কর্মস্থলে অগ্নিনির্বাপনী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ১ দিনের কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালার আয়োজন	৩	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					সংযুক্তি-৮
৯.৪ নিয়মিত হাজিরার উপর প্রতি ০৬ মাস অন্তর ৩ জন কর্মকর্তা ও ৩ জন কর্মচারীকে প্রণোদনা প্রদান	প্রণোদনা প্রদান	৩	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা	৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯		৩০/০৬/২০			সংযুক্তি-৯
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়ন	৩	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০			
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও আইটি শাখা	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	০১ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা			০.৫০	০.৫০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আইটি শাখা	৩০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/১৯						নিয়মিত
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আইটি শাখা	০২/১০/২০১৯ ০৩/০১/২০২০ ০৪/০৪/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০২/১০/১৯	০৩/০১/২০	০৪/০৪/২০	৩০/০৬/২০			নিয়মিত
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা	৩০/০৯/২০১৯ ০১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০১/০১/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			